

01. 인공지능공학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구01 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------|
| | | | 중분류 | 인공지능공학 |
| 모집분야 | 인공지능공학 | | 소분류 | 국방핵심기술 과제관리 / 국방선도연구기관(AI혁신랩 등) 선정 및 관리 |
| 소요전공 | ○ 공학계열 > 인공지능공학(세부전공이 인공지능 관련 전공인 경우 지원 가능) | | | |
| 주요 수행 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 분야 국방 핵심기술과제 기획업무 <ul style="list-style-type: none"> - 상·하향식 핵심기술 과제기획에 관한 업무 - 과제기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 업무 등 - 핵심기술과제 기획연구 수행 및 과제검토팀 운영 등 상·하향식 핵심기술 과제 기획과 관련된 업무 등 ○ 인공지능 분야 국방 핵심기술과제 관리업무 <ul style="list-style-type: none"> - 산·학·연주관 핵심기술 과제관리에 관한 업무, 핵심기술 연구개발과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사업비 및 사후관리 등 - 연구개발과제 유형 성과물에 대한 실물 관리 및 지원 등 ○ 국방 데이터 관리/확산 및 클라우드 플랫폼 기획 운영 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 데이터 서비스 기획, 확산 및 관리, 국방 데이터 분석 및 관리 업무 - 인공지능 플랫폼 요구분석 및 운영, 클라우드 시스템 요구분석 및 운영 업무 등 ○ 국방 선도연구기관 선정 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 신산업분야 기업 제품개발을 지원하기 위한 선도연구기관 선정에 대한 기획·관리·평가 업무 - 선정 연구기관과 관련 기업 간 연계 지원 ○ AI 혁신랩 과제 기획·관리·평가 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 인공지능 분야의 선도 연구기관과 기업간의 연계를 통한 군 시제품 개발과제 기획 - 수행 과제에 대한 과제관리, 종료과제 성과 관리 - 군, 선도연구기관, 기업 간의 교류 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 | | | |
| 직무역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

02. 반도체공학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구02 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------|
| 모집분야 | 반도체공학 | | 중분류 | 전자공학, 반도체공학 |
| | | | 소분류 | 국방반도체 기술 전략 연구 |
| 소요전공 | ○ 공학계열 > 반도체공학(세부전공이 반도체 관련 전공인 경우 지원 가능) | | | |
| 주요 수행 업무 | <ul style="list-style-type: none">○ 국방반도체 정책 지원<ul style="list-style-type: none">- 국방반도체 기본/시행계획 수립 지원, 국방반도체 사업자지정- 시험평가 및 신뢰성 인증 연구 등○ 국방반도체 기술 전략 연구 및 R&D 기획·관리<ul style="list-style-type: none">- 국방반도체 기술 예측조사, 수준조사, 국방기술로드맵 수립- 국방반도체 R&D 과제 기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정- 국방반도체 R&D 과제 기획(국제공동연구 포함) 및 사업관리 등○ 국방반도체 공급망 안정화 및 전주기 생태계 구축<ul style="list-style-type: none">- 국방반도체 공급망 조사·분석 관리, 국방파운드리 구축 및 운영 등○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none">○ 소요전공 분야 전문지식○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해○ 국방연구개발사업 제도·절차에 대한 이해○ 반도체 연구개발 과정 전반 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력○ 기획 및 관리능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 | | | |
| 직무역량 | <ul style="list-style-type: none">○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | <ul style="list-style-type: none">○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

03. 전기·전자·컴퓨터 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구03 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------|
| | | | 중분류 | 전기·전자·컴퓨터 |
| 모집분야 | 전기·전자·컴퓨터 | | 소분류 | 국방과학기술정보 수집 관리 및 지식재산권 관리 / 국방 핵심기술 기획·관리 |
| 소요전공 | ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 | | | |
| 주요 수행 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국방과학기술정보 수집 관리 및 지식재산권 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국방기술정보통합시스템(DTiMS) 등 소관 정보체계 콘텐츠 관리 및 서비스 운영 - 국방연구개발 무형성과물 및 지재산 기술이전 등 활용 촉진 - 국방표준관리(국방과학기술분류체계, 국방과학기술용어 등) ○ 과제 협약/해약, 사업 추진현황 점검 및 분석, 성과분석 및 추적조사 ○ 연구소 과제관리시스템(PMS) 개선 등 ○ 국방과학기술 전략 연구 및 핵심기술 기획·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 핵심기술 과제 기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 - 국방 핵심기술 연구개발과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원 - 국방과학기술 예측조사, 수준조사, 국방기술로드맵 수립 업무 등 ○ 핵심기술연구개발과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 연구개발 중기계획 예산편성 작성 지원, 핵심기술 과제 연간 추진현황·실적 집계 및 관리 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리, 연구개발관리계획서 작성 및 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 ○ 법령, 행정규칙, 내규 등에 대한 전문지식 및 해석 능력 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 | | | |
| 직무역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

04. 공학계열 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구04 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------|
| 모집분야 | 공학계열 | | 중분류 | 공학계열 |
| | | | 소분류 | 방산육성사업(GVC30, 방산혁신100 프로젝트) |
| 소요전공 | ○ 공학계열 | | | |
| 주요 수행 업무 | <ul style="list-style-type: none">○ 방산 소재·부품·장비 연구개발 및 지원사업에 대한 기획·평가 업무, 무기체계 개조개발 등 방산수출 지원사업에 대한 기획·평가 업무○ 방산 소부장 연구개발 및 수출경쟁력 강화 지원사업 관리<ul style="list-style-type: none">- 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원, 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약- 국내·외 방산 관계기관과의 네트워크 구축, 국내 중소기업과 해외바이어 간 G2B·B2B 상담회 및 협력행사 등 주관 등○ 국방 신산업분야(AI, 드론, 로봇, 반도체, 우주)의 방산육성사업 업무 수행 (방산혁신기업 100 등)○ 기술 및 산업조사를 통한 국방 신산업분야의 중점 육성분야 발굴(맞춤형 지원사업 추천, 선정기업 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 등)○ 국방 신산업분야 국내기업 조사·분석, 국방 신산업분야 개발 과제기획(개발과제 선정을 위한 조사분석 및 과제화, 개발과제 관리 계획 수립 등), 개발과제 후보군 타당성, 경제성 등 검토○ 국방 신산업분야 개발 사업관리(무기체계 부품개발 사업관리/개발과제 관리/기술지원), R&D 개발 사업관리(개발·시험평가 방안, 수출가능성 등 개발계획 검토) , R&D 개발관리, 시험평가, 기술지원 (요구분석/설계/시험 등), 종료과제 성과 관리○ 국방 신산업분야 수출지원, 수출유망품목 발굴 및 수출을 위한 비즈니스 상담 지원, 방산 중소기업 글로벌 방산부품공급망 진입 지원 등○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none">○ 소요전공 분야 전문지식○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해○ 국방연구개발사업 제도·절차에 대한 이해○ 반도체 연구개발 과정 전반 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력○ 기획 및 관리능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 | | | |
| 직무역량 | <ul style="list-style-type: none">○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | <ul style="list-style-type: none">○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

05. 공학·자연과학계열 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구05 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------|
| | | | 중분류 | 공학계열, 자연과학계열 |
| 모집분야 | 공학·자연과학계열 | | 소분류 | 방산혁신클러스터사업 사업 연구 및 관리 / 국방핵심기술 기획·관리 |
| 소요전공 | ○ 공학계열 ○ 자연과학계열 | | | |
| 주요 수행 업무 | ○ 글로벌 방산기업 공급망 분석 및 국내 중소기업 진입 지원 - 글로벌 공급망 조사·분석 및 소요조사, 국내외 기업 매칭 및 수출 지원 ○ 방산혁신클러스터사업 사업관리 및 업무 종합지원 - 방산혁신클러스터사업 사업계획 수립, 사업 성과분석 및 예산결산, 제도개선 등 - 지역 방산혁신클러스터사업단 업무 종합 및 모니터링, 현황 관리 등 ○ 신규 방산혁신클러스터 지역선정, 사업공고, 제안서 접수 - 지역선정을 위한 평가위원회 개최, 지자체와의 협약, 사업단 개소 준비 등 ○ 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 일반행정 업무 등 - 지역 국방벤처센터와 연계하여 방산혁신클러스터사업 지원 등 ○ 방산 소부장 연구개발 및 수출경쟁력 강화 - 방산 소재·부품·장비 연구개발 및 지원사업에 대한 기획·관리·평가 업무 - 무기체계 개조개발 등 방산수출지원사업에 대한 기획·관리·평가 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | ○ 국방신산업분야 공학적 전공지식 ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 4차산업혁명과 관련된 신산업분야에 대한 관련 기초전공지식 및 기술 최신 트렌드에 연구조사 방법 ○ 사업관리, 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식 ○ 산업별 동향 보고서 및 통계 등의 이해 및 분석능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위산업 분야 육성 및 수출지원 제도 및 절차에 대한 이해 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등 | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

06. 경제학, 통계학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구06 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|
| | | | 중분류 | 경제학, 통계학 |
| | | | 소분류 | 국방연구개발통계분석 |
| 모집분야 | 경제/통계 | | | |
| 소요전공 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인문·사회계열 > 경영·경제 > 경제학 ○ 자연과학계열 > 수학·물리·천문·지구 > 통계학 | | | |
| 주요 수행 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 방산 소부장 연구개발 및 수출경쟁력 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 방산 소재·부품·장비 연구개발 및 지원사업에 대한 기획·평가 업무 - 무기체계 개조개발 등 방산수출지원사업에 대한 기획·평가 업무 ○ 방산 소부장 연구개발 및 수출경쟁력 강화 지원사업 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원, 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약 - 국내·외 방산 관계기관과의 네트워크 구축 - 국내 중소기업과 해외바이어 간 G2B·B2B 상담회 및 협력행사 등 주관 등 ○ 글로벌 방산기업 공급망 분석 및 국내 중소기업 진입 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 공급망 조사·분석 및 소요조사, 국내외 기업 매칭 및 수출 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 ○ 법령, 행정규칙, 내규 등에 대한 전문지식 및 해석 능력 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 | | | |
| 직무역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

07. 대외협력 분야 직무기술서

| | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|
| 지원코드 | 연구07 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
| 모집분야 | 대외협력 | | 중분류 | 인문·사회계열, 공학·자연과학계열 |
| | | | 소분류 | 대외협력 |
| 소요전공 | ○ 인문·사회계열, 공학·자연과학계열 | | | |
| 주요 수행 업무 | ○ 대외협력 관련 업무 - 정부, 군, 산·학·연 등 국내외 유관기관 내방/방문 관련 업무 - 국내·외 유관기관과의 협약 체결 및 교류협력 관계 유지·관리 - 연구소 차원의 행사, 기술교류회, 세미나 등 개최 주관 및 지원 - 해외주재원 활동 지원 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 부서 내 공통업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | ○ 대외기관(정부, 군, 산·학·연 등)과의 협상·의사소통 능력 및 의전 지식 ○ 각종 행사(포럼, 워크숍, 회의 등) 기획 및 수행 경험과 홍보 관련 노하우 ○ 국방·안보 분야 국내·외 정책/기술 동향 ○ 국방기술기획 및 방위산업관련 일반적인 지식 | | | |
| 직무역량 | ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

08. 공학계열 직무기술서

| 지원코드 | 연구08 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------|
| | | | 중분류 | 공학계열 |
| 모집분야 | 공학계열 | | 소분류 | 부품국산화 연구·개발관리 / 무기체계개조개발 지원사업 연구·관리 / 방산육성 지원사업 연구·관리 |
| 소요전공 | ○ 공학계열 | | | |
| 주요 수행 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 방위산업 소재·부품·장비 연구개발 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 무기체계 부품국산화 등 방위산업 소재·부품·장비 연구개발 및 지원사업에 대한 기획·관리·평가 ○ 무기체계 개조개발 지원사업 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원, 무기체계별 개조개발 중장기 기획, 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약, 지원과제 개발관리 및 시험평가 업무, 지원과제 연구개발비 정산 등 사업비 관리 ○ 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 분기점검/중간평가를 통한 목표관리, 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검, 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원, 평가위 지원 등 ○ 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리, 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석, 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무 ○ 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국가연구개발사업 제도·절차에 대한 이해 ○ 체계공학 기반 사업·개발관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차 | | | |
| 직무역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 체계공학기반 프로젝트 관리 역량 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

09. 전산학·컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신공학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구09 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------|
| 모집분야 | 전산학·컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신 | | 중분류 | 전산학·컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신 |
| | | | 소분류 | 정보시스템 구축 사업관리 |
| 소요전공 | ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 > 전산학·컴퓨터공학 ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 > 전산학·컴퓨터공학 > 응용소프트웨어공학, 정보·통신 | | | |
| 주요 수행 업무 | ○ 정보시스템 구축 사업관리 ○ 정보인프라(서버, 네트워크, 백업 장비 등) 관리 및 전산장비실 운영 ○ 정보시스템 운영관리(사용자 요구사항 관리, 프로그램 유지보수 관리, 시스템 개선방안 수립 등) ○ 개인정보보호 업무 ○ 정보시스템 통합 유지보수 업무(계약, 유지보수업체 관리 등) ○ 데이터기반 행정 활성화, 공공데이터 관리, 전산 자산 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 정보시스템 사업관리, 개발관리, 품질관리 관련 지식 ○ 컴퓨터 소프트웨어, 하드웨어 및 네트워크 지식 ○ 컴퓨터나 네트워크상의 범법행위로부터 정보를 보호하기 위한 정보보호 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등 | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

10. 국방과제 제재처분 관리 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구10 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------------|
| 모집분야 | 국방과제 제재처분 관리 | | 중분류 | 전공제한 없음 |
| | | | 소분류 | 국방과제 제재처분 관리, 국방핵심기술 연구개발 관리 |
| 소요전공 | ○ 전공제한 없음 | | | |
| 주요 수행 업무 | ○ 국가 R&D/정부지원사업 제재처분 검토 - 연구관리 제도 총괄 - 이슈과제 제재관리, 제재부가금 및 환수금 관리 등 - 이슈과제에 대한 제재 및 환수처분과 행정처분의 적법성 및 합리성 검토 ○ 국가 R&D/정부지원사업 연구관리 제도 총괄 - 과제 협약/해약, 사업 추진현황 점검 및 분석, 성과분석 및 추적조사, 연구소 과제관리시스템(PMS) 개선 등 - 사업비 집행현황 분석·관리, 연구비통합관리시스템(RCMS) 모니터링 및 현장점검 ○ 국가 R&D/정부지원사업 연구관리 종합 업무 - 과제 협약/해약, 사업 추진현황 점검 및 분석, 성과분석 및 추적조사 - 사업비 집행현황 분석·관리, 연구비통합관리시스템(RCMS) 모니터링 및 현장점검 - 연구소 과제관리시스템(PMS) 개선 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | |
| 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요 지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 ○ 법령, 행정규칙, 내규 등에 대한 전문지식 및 해석 능력 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |

11. 경영학, 경제학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구11 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------|
| 모집분야 | 경영학, 경제학 | | 중분류 | 경영학, 경제학 |
| | | | 소분류 | 절충교역 연구 / 방산펀드 정책연구 및 조사 |
| 소요전공 | ○ 인문·사회계열 > 경영·경제 > 경영학, 경제학 | | | |
| 주요 수행 업무 | <div>○ 수출대상국의 산업정책 및 산업협력제도에 관한 정보 수집·분석</div> <div>* 수출 산업협력 : 국내기업이 방산물자 수출 시 구매국에게 기술이전 및 부품 역수출 등 일정한 반대급부를 이행하는 조건부 교역임</div> <div>○ 수출대상국의 산업협력 사례 관련 자료 수집 및 산업협력 지원을 위한 연구활동</div> <div>○ 국내 수출업체 산업협력 프로젝트 발굴 및 프로젝트 기술가치평가 관련 업무</div> <div>○ 절충교역* 협상방안 제안 및 검토, 국외업체가 제안한 기술에 대한 기술가치평가, 국외업체 대상 협상, 절충교역 획득 자산 관리 등</div> <div>* 절충교역 : 국외로부터 군수품을 구매할 때 구매액의 일정비율만큼 국내 제품을 국외업체에 판매하거나, 국외업체로부터 기술을 이전받는 등 일정한 반대급부를 요구하는 조건부 교역</div> <div>○ 방산(수출, 기술혁신)펀드 정책연구 및 조사</div> <div>- 중소·중견기업 기술개발 동향분석 및 지원전략 수립, 방산 수출기업에 대한 지원전략 수립</div> <div>- 방위산업 발전 정책지원 기업군 발굴 및 방산수출 유망기업군 발굴</div> <div>○ 사업계획수립/사업공고/선정/협약 등 제반업무</div> <div>- 방산수출펀드 사업계획 수립, 투자지원사업 협약, 예치은행 지정, 펀드운용사업자 모집공고 및 선정, 방산기술혁신펀드 운용사업자 모집 공고 및 선정, 예치은행 모집공고 및 선정, 출연금 관리 협약 등</div> <div>○ 펀드 운영관리 및 위원회 지원</div> <div>- 방산(수출, 기술혁신)펀드 운용 및 관리, 예치은행 투자활성화 지원, 출연금 안정적 관리를 위한 자금관리체계 관리, 수출펀드 사업비 관리 및 사용실적 종합관리, 위원회 구성·운영 및 심의의결 결과 종합관리 등</div> <div>○ 펀드운용사업자 실태조사, 예치은행 제도 성과 분석, 펀드 운영실적 종합관리 등</div> <div>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</div> | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | <div>○ 소요전공 분야 전문지식</div> <div>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 지식</div> <div>○ 기술가치평가에 업무에 대한 지식</div> <div>○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식</div> <div>○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력</div> <div>○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술에 대한 지식</div> | | | |
| 직무역량 | <div>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</div> <div>○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)</div> <div>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</div> <div>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</div> <div>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</div> <div>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</div> <div>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</div> <div>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</div> <div>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</div> <div>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</div> <div>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</div> <div>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</div> | | | |
| 공통역량 | <div>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</div> <div>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</div> <div>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</div> <div>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</div> | | | |

12. 경영학, 경제학, 정치외교학, 국제학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구12 | 분류 | 대분류 | 채용형 인턴 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------|
| | | | 중분류 | 경영학, 경제학, 정치외교학, 국제학 |
| 모집분야 | 경영학, 경제학, 정치외교학, 국제학 | | 소분류 | 해외방산시장 조사 분석 |
| 소요전공 | ○ 인문·사회계열 > 경영·경제 > 경영학, 경제학 ○ 인문·사회계열 > 사회과학 > 정치외교학, 국제학 | | | |
| 주요 수행 업무 | ○ 해외방산시장 조사 분석 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 외교·안보, 산업정책 및 국제 정세에 관한 정보 수집·분석 및 수출지원제도 개선안 구상 등 지원전략 연구 - 권역별/국가별 해외방산시장 동향자료 수집 및 국가별 획득프로그램/향후 도입 전망 분석 - 해외 방산시장 조달 가이드북, 방산시장 연감, 수출기획서 작성 ○ 유망수출품목발굴지원사업 과제기획 및 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 방산 관계기관과의 네트워크 구축 - 국내 중소기업과 해외바이어 간 G2B·B2B 상담회 및 협력행사 등 주관 - 해외인증획득, 수출컨설팅, 해외성능 시험 지원사업에 참여하는 기업 모집, 발굴, 선정 등 사업관리 ○ 방산전시회 참가 지원사업 과제기획 및 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 방산 전시회 조직위원회 네트워크 구축 및 방산전시회 수요조사 및 참가 전시회 선정 - 참가업체 및 주관단체 소통·관리, 예산 계획 수립, 국내외 전문가/기관/업체 등과의 협업 및 전시 운영 등 ○ 기타 방산수출 지원 관련 업무 | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 민수·국방분야 무역·수출 관련 업무 유경험자 또는 국제정치·국제통상·경영·경제 관련 전공 지식 ○ 정보수집 : 해외 방산시장 현황 및 동향 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공 지식 ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 기초 지식 ○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식 | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 예측 (정보원천, 정보관리, 정보가공, 현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 및 교섭력 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축, 협상자세, 설득능력, 협상능력) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | |